

Katsal Koolitus

Õppekava: Töölane eesti keel

Koolitusasutus: OÜ Katsal, reg nr 11669321

Sihtrühm: inimesed, kes soovivad täiendada oma töölase eesti keele oskusi

Õpingute alustamise tingimuseks on algeadmised eesti keelest

Õppekavarühm: keeleõpe

Õppe kogumaht: ühe koolituskursuse maht on 120 akadeemilist auditoorset tundi. Kursuse jooksul eeldatakse osalejalt lisaks iseseisvat tööd vähemalt 40 tundi. Tellija soovi korral on võimalik õppekava õpetada osade kaupa.

Õppekeel: koolituse õppekeel on eesti keel. Õpetatakse nii vene kui inglise keele baasil.

Õppe eesmärgid: kursuslase eesti keele oskuse arendamine ja parandamine, mis võimaldab tal eesti keeles töölases suhtluses toime tulla.

Õppe sisu kirjeldus:

Kursusel arendatakse suhtlemisoskust, õpitakse koostama tööle kandideerimiseks vajalikke dokumente ning täiendatakse sõnavara, nii et kursuse läbinud on võimelised toime tulema nii tööotsimise, tööle kandideerimise kui ka eestikeelses keskkonnas töötamisega.

Koolituse jooksul läbitakse järgmised teemad.

1. Tööelus ettetulev sõnavara (erinevate elukutsete puhul kasutatava sõnavaraloendi koostamine, dialoogide kuulamine).
2. Tööle kandideerimine (avalduse ja CV koostamine, tööintervjuu harjutamine, tööga seotud küsimuste esitamine ja küsimustele vastamine).
3. Klienditeenindus erinevates valdkondades (praktiline harjutamine võimalike erinevate ettetulevate klientidega; info küsimine ja teabe andmine, suhtlemine e-posti ja telefoni teel. Tarbijakaitse, tervishoid, teenindus).
4. Ametikohal toimetulekuks vajalik erialane sõnavara (Teenuste ja toodete tutvustamine ja reklaamimine. Juhendite ja etikettide lugemine. Näidise järgi kuulutuste ja teadete koostamine).
5. Kehakeel ja välimus (Enda eest hoolitsemine. Milliseid märke saadame oma kehakeele ja välimuse/riietusega klientidele).
6. Iseseisev keeleõpe (veebileheküljed, meedia, keeleklubid).

Kursusel antakse lühike ülevaade eesti keele grammatikast.

Õpiväljundid:

Koolitav tunneb ja kasutab eesti keele sõnavara, mis võimaldab suhelda tööl tüüpsituatsioonides kolleegide ja klientidega. Ta oskab eesti keeles teha järgmist:

- kasutada viisakusväljendeid;
- esitada küsimusi vajaliku info saamiseks;
- vastata küsimustele oma ameti ja töökoha kohta;
- ennast tutvustada (haridus, töökogemused, isikuomadused, töölased oskused);
- kirjutada CVd, avaldust ja tavalist kirja.

Koolitav saab aru selgest eestikeelsest kõnest ning oskab lugeda lihtsamaid tööalaseid tekste. Ta tunneb ja kasutab erinevaid iseseisvaks tööalase eesti keele õppimiseks mõeldud võimalusi, sealhulgas internetipõhist keeleõppe võimalust www.kutsekeel.ee.

Õppematerjalide loend

Õppetöös kasutatakse lektorite koostatud õppematerjale ning vajadusel kaasatakse baasõpik, mis valitakse vastavalt osalejate tasemele. Veebipõhiselt kasutatakse www.kutsekeel.ee, www.tootukassa.ee jt.

Nõuded kursuse lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid

Keelekursusel osalemise ja selle läbimise kohta väljastatakse tõend, kui osaleja ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Osalejale väljastatakse tunnistus, kui ta saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Õpitulemuste hindamise viis

Õpiväljundite hindamiseks kasutatakse tasemetesti, mis tuleb sooritada vähemalt 60%-le.

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitust viivad läbi lektorid, kes on eesti filoloogi või võõrkeele õpetaja kvalifikatsiooniga ning kellel on varasem täiskasvanute õpetamise kogemus.

Õppekeskkonna kirjeldus

Koolitusruumid valitakse vastavalt osalejate asukohale ning arvule ning renditakse koostööpartneritelt. Garanteerime, et kasutatavad koolitusruumid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Kursusel osalejatele korraldatakse kohvipausid. Koolitusruumides on olemas ka vajalikud õppimis- ja õpetamisvahendid (dataprojektor, sülearvuti, tahvel, lauad-toolid, paljundusmasin, diktofon).

Õppekava on koostatud ja kinnitatud 15.03.2016, parandatud 20.12.2016.